

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА»  
(ФГБОУ МИПКА)**

**П Р И К А З**

20.03.2020 г.

г. Саранск

17-и

О предупреждении распространения  
коронавирусной инфекции (COVID - 19)

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции и в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 143 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) в Минсельхозе России и подведомственных ему организациях», а также в целях реализации утвержденного приказом Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19)

**приказываю:**

1. Утвердить в ФГБОУ МИПКА членов Оперативного штаба по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID - 19) в следующем составе:

Ерофеев В. И., проректор по учебной и методической работе - руководитель;

Члены Оперативного штаба:

Брянцева Н. А., помощник ректора – секретарь;

Фомин А. Ю., начальник хозяйственного отдела;

Первушкина Т. Т., главный бухгалтер;

Никашкин А. И., ведущий программист;

Кудряшова О. А., начальник УМО.

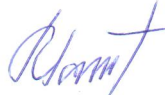
2. Ввести в действие План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) (Приложение).

3. Членам Оперативного штаба, руководителям структурных подразделений усилить реализацию Плана мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID - 19).

4. Мероприятия, направленные на обеспечение работы Оперативного штаба, в том числе и организация горячей линии с использованием адреса электронной почты ([ipka-rm@mail.ru](mailto:ipka-rm@mail.ru)) для оперативной связи и взаимодействия производить в кабинете Охраны труда № 104.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М. Н. Чаткин

Ознакомлен:

Ерофеев В. И. 

Брянцева Н. А. 

Фомин А. Ю. 

Первушкина Т. Т. 

Никашкин А. И. 

Кудряшова О. А. 

Исп. Брянцева Н. А. 253740

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом ректора  
 ФГБОУ МИПКА  
 от 20 марта 2020 г. № 17-и

**План  
 неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19)  
 в ФГБОУ МИПКА**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, и др.	Фомин А. Ю.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению рабочих помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Фомин А. Ю.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (не менее 2 метров между сотрудниками).	
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях технических систем вентиляции.	Фомин А. Ю.
1.5.	Обеспечить наличие в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Фомин А. Ю.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей</b>		
2.1.	Принять меры по исключению массового скопления сотрудников и посетителей при входе и выходе института.	Фомин А. Ю.
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 принять меры по исключению дальнейшего пребывания указанных лиц в здании Института, за исключением отдельного помещения, оборудование которого предусмотрено пунктом 3.7 настоящего плана).	Фомин А. Ю. Руководители структурных подразделений

2.3.	Сотрудникам, у которых выявлена температура выше нормы, покинуть рабочее место, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем, по возможности, ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении, а также о соблюдении режима самоизоляции на дому.	Сотрудники Руководители структурных подразделений
2.4.	Обеспечить организацию удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции в соответствии со списком, представленным руководителем структурного подразделения.	Никашкин А. И. Руководители структурных подразделений
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Чаткин М. Н., Ерофеев В. И., Натальин А. А.
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в письменной форме в целях защиты здоровья граждан, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции. В этих целях разместить данную информацию на информационно-просветительских стендах/стойках.	Фомин А. Ю.
2.7.	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности	Брянцева Н. А.
2.8.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам, убывающим в отпуск, информировать работодателя о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Чаткин М. Н. Брянцева Н. А.
2.9.	<b>В обязательном порядке решить вопрос перевода на дистанционное обучение обучающихся.</b>	Ерофеев В. И. Никашкин А. И.
2.10.	Ежедневно не позднее 14.00 час. Оперативному штабу передавать информацию по институту о предпринятых мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, случаях заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников и мерах по недопущению распространения инфекции.	Брянцева Н. А.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.</b>		
3.1.	Организовать информирование о способах получения гражданами информации по интересующим вопросам без личного посещения здания Института посредством размещения информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно-просветительских стендах-стойках.	Никашкин А. И. Брянцева Н. А.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку	Фомин А. Ю.

	дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	
3.3.	Разместить на входе в здание Института бокс для приема входящей корреспонденции для ее последующей регистрации.	Фомин А. Ю. Брянцева Н. А.
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей лиц с симптомами заболеваний предложить гражданину обратиться к врачу, а также воспользоваться другими доступными способами обращения в ФГБОУ МИПКА (письменное обращение, официальный сайт).	Фомин А. Ю.
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	Фомин А. Ю. Брянцева Н. А.
3.6.	Обеспечить продолжительность нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Брянцева Н. А.
3.7.	В случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи произвести изоляцию в кабинет № 101 Института.	Фомин А. Ю.
<b>4. Иные мероприятия</b>		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Первушкина Т. Т. Фомин А. Ю.
4.2.	Усиление контроля и ограничение доступа на территорию и объекты Института.	Фомин А. Ю.
4.3.	Дозакупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудниками самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Брянцева Н. А. руководители структурных подразделений